



ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, Beneficiar/Aplicant/Lider de parteneriat, anunță organizarea și desfășurarea procesului de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare -în afara organigramei organizației- din cadrul proiectului Together for a better educational integration of children with special educational needs, 2SOFT/1.1/133, în cadrul Programului Operațional Comun România-Republica Moldova, a 2-a rundă de propuneri, proiect de tip SOFT, Obiectivul tematic 2: Sprijin pentru educație, cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare, Prioritatea 1.1 - Cooperare instituțională în domeniul educațional în vederea creșterii accesului la educație și a calității acesteia (Joint Operational Programme Romania-Republic of Moldova 2014-2020, call for Proposals)

1. INFORMAȚII PROIECT

Titlul proiectului: Together for a better educational integration of children with special educational needs

Programul prin care se solicită finanțarea, acțiunea/ axa prioritară: Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020, prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI), a 2-a rundă de propuneri (2nd Call for proposals), Obiectivul tematic 2: Sprijin pentru educație, cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare, Prioritatea 1.1 - Cooperare instituțională în domeniul educațional în vederea creșterii accesului la educație și a calității acesteia (Institutional cooperation in the educational field for increasing access to education), proiect SOFT.

Perioada de implementare: 18 luni, începând cu data de 06.11.2020.

Obiectivul general al proiectului are în vedere asigurarea accesului la o educație de calitate pentru copiii cu nevoi educaționale speciale la nivelul a două regiuni (din România și din Republica Moldova), prin asigurarea formării a 10 formatori (care să creeze o rețea educațională transfrontalieră) și a 200 de cadre didactice, precum și a consilierii a 100 de copii cu CES și a 2000 de părinți privind accesul egal la educație și asigurarea unui climat educațional specific educației incluzive.

Obiectivele specifice:

- Crearea unei rețele educaționale transfrontaliere prin formarea a 10 formatori care să faciliteze o mai bună formare a cadrelor didactice privind integrarea elevilor cu nevoi educaționale speciale în învățământul de masă din județul Botoșani-România și din raionul Balti-Republica Moldova, pe o perioadă de 18 luni.
- Îmbunătățirea/consolidarea/dezvoltarea cunoștințelor și abilităților profesionale a 200 de cadre didactice de diverse discipline din 10 școli de masă din județul Botoșani-România și din raionul Balti-Republica Moldova, prin schimburi de bune practici transfrontaliere pentru a răspunde nevoilor educaționale și specifice ale copiilor.
- Facilitarea integrării școlare a copiilor/elevilor cu nevoi educaționale speciale prin valorificarea potențialului intelectual, emoțional și aptitudinal al acestora și sensibilizarea comunității pentru manifestarea de toleranță și participarea / promovarea educației incluzive la nivelul comunității, o mai bună implicare a acesteia.

Activitățile prevăzute sunt :

Denumire activitate	Cine implementează
Pregătirea proiectului	I.Ș.J. BT, DîTS MD
Managementul proiectului	I.Ș.J. BT, DîTS MD
Reuniune de management transfrontaliera la Botosani, LI	
Selectia unitatilor scolare in care se vor implementa activitatile, LI-L2	
Conferinta de deschidere a proiectului — Balti, L2	
Instruirea/formarea formatorilor, L2-3	
Selectia cadrelor didactice care vor participa la formare, L3-4	
Formarea cadrelor didactice, L3-8	
Intalnire transfrontaliera de proiect, L6-7	
Activitati de interventie specializata, L9-L16	
Activitati educationale, L9-L16	
Activitati de consiliere cu parintii, L9-L16	
Intalnire transfrontaliera de proiect, LI3-14	
Vizite culturale/de socializare, L14-15	
Activitati transfrontaliere de predare-invatare, L16-L17	
Intalnire transfrontaliera de proiect, LI 7-18	
Conferinta de inchidere a proiectului — Botosani, L18	
Activitati specifice managementului de proiect, LI-L18	
Activitati specifice achizitiilor din cadrul proiectului, LI-LI 8	
Activitati de monitorizare si de (auto)evaluare, LI-L18	
Activități de informare și comunicare (comunicare si vizibilitate)	I.S.J. BT, DîTS MD
Realizarea materialelor pentru Conferinta de deschidere a proiectului — Balti, LI-2	DîTS MD
Realizarea materialelor pentru Conferinta de inchidere a proiectului — Botosani, LI 7-18	I.Ș.J. BT
Comunicate de presa — concepere si transmitere/publicare, LI-L18	I.S.J. BT, DîTS MD
Crearea site-ului proiectului — actualizare, LI-L18	I.S.J. BT
Site - update, LI-L18	DîTS MD
Spot publicitar - mass media, concepere si transmitere/publicare, LI-L18	I.S.J. BT, DîTS MD
Elaborarea unui Ghid metodologic de bune practici aplicative comune (România-Republica Moldova , L8-L18	I.S.J. BT, DîTS MD
Elaborarea unei brosure, L14-118	I.S.J. BT, DîTS MD
Întărirea capacităților organizaționale	I.S.J. BT, DîTS MD
Crearea unei rețele educaționale transfrontaliere, LI -18	I.S.J. BT, DîTS MD
Elaborarea unui set de instrumente pedagogice, LI-18	
Utilizarea platformei eTwinning ca spatiu de lucru si de colaborare online, de promovare a proiectului si rezultatelor acestuia, LI-18	

Rezultate:

- se va realiza o mai bună integrare a copiilor cu nevoi educaționale speciale în învățământul de masă, prin formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și crearea de servicii de intervenție personalizate;
- se va asigura accesul la o educație de calitate pentru copiii cu cerințe speciale din IO școli obișnuite din România și din Republica Moldova, alături de ceilalți copii;

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00 www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231584 050, Fax: +40 231584 052
Email: office.isjbt@gmail.com www.isj.botosani.ro

- se vor asigura servicii de specialitate (recuperare, terapie educationala, consiliere scolara) în cele 10 școli din România și din Republica Moldova;
- se va crea o rețea educațională transfrontalieră formată din 10 formatori, care va putea asigura formarea și consilierea cadrelor didactice și părinților și în perioada de după încheierea proiectului;
- se vor forma 200 cadre didactice și se vor consilia 2000 de părinți privind accesul egal la educație și asigurarea unui climat educațional specific educației incluzive, în sensul educării și sprijinirii tuturor factorilor implicați în educația copiilor pentru înțelegerea și acceptarea diferențelor dintre ei;
- se va acorda sprijin personalului didactic și directorilor de școli în procesul de proiectare și aplicare a programelor de integrare: accesul efectiv al copiilor cu cerințe educaționale speciale la programul și resursele școlii, programe de sprijin individualizate pentru copiii cu nevoi educaționale speciale, organizarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare.

Beneficiarii proiectului sunt copiii/elevii, profesorii și părinții din cele 10 școli pilot în cadrul proiectului.

11. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor proiectului din formularul de aplicație/cererea de finanțare, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, în calitate de partener, va selecta membrii echipei de proiect (echipei de implementare a proiectului) pe posturile vacante în afara organigramei organizației.

Tabelul 1. Experti pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor proiectului — în afara organigramei organizației

Nr. crt.	Număr posturi	Denumire post/ funcția din proiect	Categoria în care se încadrează expertul/ experienta	Perioada contractuală (nr. luni/ nr.ore/expert)
1.	4	Formator	1-5 ani	6 luni x 5 persoane = 30 luni; 6 luni x 40h/lună/persoană — 240 h/persoană x 5 persoane = 1200 h/ proiect
2.	2	Responsabil intervenții specializate	1-5 ani	8 luni x 5 persoane = 40 luni; 8 luni x 40 h/lună 320h/persoană x 5 persoane 1600 h/ proiect
3.	1	Responsabil activități educaționale	1-5 ani	8 luni x 5 persoane = 40 luni; 8 luni x 40 h/lună 320h/persoană x 5 persoane 1600 h/ proiect

12. CONDIȚII GENERALE:

Fiecare membru din echipa de proiect (echipa de implementare a proiectului):

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniu conform cerințelor postului;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: conform Tabelului I
- b) Număr de membri din echipa de implementare a proiectului: 22 total/7 posturi vacante.

Perioada estimată pentru derularea activității: conform perioadei contractuale/fiecare post.

- d) Descrierea activităților: conform fișelor de post
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: conform fișelor de post
- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la acestea): conform fișelor de post
- g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (cf. cu originalul);
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (cf. cu originalul);
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide — adresa de e-mail și număr de telefon); în secțiunea „Locul de muncă pentru care se candidează/ poziția/locul de muncă dorit” se va menționa denumirea postului/ funcției din proiect, precum și Proiect „Together for a better educational integration of children with special educational needs,, 2SOFT/1.1/133, Programul Operațional Comun România-Republica Moldova;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- j) Declarație de consimțământ, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUȘTERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani din Botosani, str. Nicolae Iorga, nr. 28, în zilele lucrătoare, între orele 12.00-14.00, până la data de 13 ianuarie 2021.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

- a) Proba de evaluare a dosarelor.
- b) Proba de interviu (în limba română).

În urma probei de evaluare a dosarelor și afișarea rezultatelor parțiale, eventualele contestații vor fi depuse la sediul I.Ș.J. Botoșani sau la adresa electronică office.isjbt@gmail.com, în termenul prevăzut, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, precum și pe pagina web a Beneficiarului — Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, în secțiunea <https://www.isjbotosani.ro/categorie/Apeluri+na%C5%A3ionale>, conform graficului. Rezultatele din cadrul probei de interviu nu pot fi contestate.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de experți din anunțul de selecție.

Rezultatele finale ale selecției se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, conform graficului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", precum și pe pagina web a Partenerului Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, la adresa: <https://www.isjbotosani.ro/categorie/.Apeluri+na%C5%A3ionale>.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. BIBLIOGRAFIA:

Programul Operational Comun România-Republica Moldova:

<https://ro-md.net/ro/despre-program;>

<https://ro-md.net/ro/despre-program/structuri-de-management;>

<https://ro-md.net/ro/comunicare/identitate-vizuala;>

<http://www.brctiasi.ro/noutati>.

Ghidul aplicantului, apelul 2, proiecte de tip SOFT:

<https://ro-md.net/ro/despre-program/apeluri-de-proiecte>.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
până la data de 13 ianuarie 2021 (în zilele lucrătoare, între orele 12.00-14.00)	Depunerea dosarelor
13 ianuarie 2021, ora 14,00-20,00	Realizarea evaluării dosarelor
13 ianuarie 2021, până la ora 20,00	Afișarea rezultatelor selecției în urma evaluării dosarelor
14 ianuarie 2021, orele 12,00-14,00	Depunerea eventualelor contestații
14 ianuarie 2021, până la ora 20,00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor după contestații
15 ianuarie 2021, începând cu ora 10.00	Proba de interviu la sediul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani /online
15 ianuarie 2021, până la ora 20,00	Afisarea rezultatelor în urma interviului
15 ianuarie 2021, până la ora 20,00	Afisarea rezultatelor finale

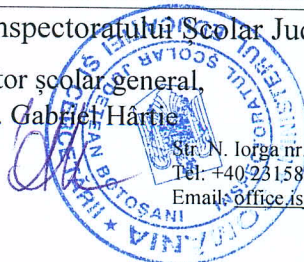
Afișat astăzi, la sediul/ pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani.

Inspector școlar general,

Prof. Gabriel Hârtie

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00 www.edu.ro

Str. N. Iorga nr. 28, 710213, Botoșani
Tel: +40 231 584 050, Fax: +40 231 584 052
Emails: office.isjbt@gmail.com www.isj.botosani.ro



Anexa 1 la Anunțul de selecție nr. 15809/29.12.2020

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect -în
afara organigramei organizației, conform anunțului de selecție
nr. 15809/29.12.2020

pentru proiectul *Together for a better educational integration of children with special educational needs*, 2SOFT/1.1/133, în cadrul Programului Operațional Comun România-Republica Moldova, a 2-a rundă de propuneri, proiect de tip SOFT, Obiectivul tematic 2: Sprijin pentru educație, cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare, Prioritatea 1.1 - Cooperare instituțională în domeniul educațional în vederea creșterii accesului la educație și a calității acesteia (Joint Operational Programme Romania— Republic of Moldova 2014-2020, call for Proposals)

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Botoșani postul vizat

.....

I. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ/ ÎN REPUBLICA MOLDOVA	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Anexa 2 la Anunțul de selecție nr. 15809/29.12.2020

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partener în proiect -în
afara organigramei organizației, conform anunțului de selecție
nr. 15809/29.12.2020

pentru proiectul *Togetherfor a better educational integration of children with special educational needs*, 2SOFT/1.1/133, în cadrul Programului Operațional Comun România-Republica Moldova, a 2-a rundă de propuneri, proiect de tip SOFT, Obiectivul tematic 2: Sprijin pentru educație, cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare, Prioritatea 1.1 - Cooperare instituțională în domeniul educațional în vederea creșterii accesului la educație și a calității acesteia (Joint Operational Programme Romania—Republic of Moldova 2014-2020, call for Proposals)

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

Subsemnatul/subsemnata _____ cu domiciliul în _____ legitimat cu CI/BI, seria _____, nr. _____, declar că, în cazul în care sunt selectat în echipa de proiect (echipa de implementare a proiectului) sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente în cadrul proiectului *Together for a better educational integration of children with special educational needs*, 2SOFT/1.1/133, Programul Operațional Comun România Republica Moldova, desfășurat de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, în perioada:

De la	Până la
Decembrie 2020	Mai 2022

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului pe care voi fi angajat în cadrul proiectului sus-menționat. Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Anexa 3 la Anunțul de selecție nr. 15809/29.12.2020

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a,
posesor/are a actului de identitate BI/CI seria,, nr., CNP, declar
în mod expres și neechivoc că:

Sunt de acord cu colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele personale în cadrul proiectului Together for a better educational integration of children with special educational need, 2SOFT/1.1/133, Programul Operațional Comun România-Republica Moldova, desfășurat de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani. Sunt de acord cu colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele personale de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, în procesul de desfășurare a activităților în cadrul proiectului și participarea mea ca membru al echipei de proiect (echipei de implementare a proiectului).

Am fost informat că datele mele personale sunt colectate, prelucrate și utilizate în condiții de confidențialitate, în desfășurarea activităților mele din proiect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și că pot obține informații privind colectarea și/ sau prelucrarea datelor mele personale.

Iau act de faptul că, în baza dispozițiilor legale, am dreptul de acces, intervenție și opoziție asupra datelor personale, formulând în acest scop o cerere scrisă, datată și semnată.

După încetarea calității de membru al echipei de proiect (echipei de implementare a proiectului) în proiectul implementat de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani datele mele personale vor fi arhivate și păstrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar cele care nu intra sub incidența unei astfel de legislații vor fi distruse.

Motivele/ scopul pentru care se face colectarea și prelucrarea datelor personale:

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani colectează/ prelucrează datele personale care permit realizarea activităților pe parcursul implementării proiectului, promovarea proiectului și instituției, promovarea facilităților și serviciilor instituției, utilizarea de imagini vizuale pentru materialele publicate de asociație în contextul proiectului, întocmirea și menținerea propriilor evidențe, sprijinirea și gestionarea activităților din cadrul proiectului.

Tipul de date colectate și prelucrate sunt cele relevante pentru motivele/ scopurile de mai sus și pot include: numele și prenumele, CNP, date CI; date de contact: adresa de domiciliu, număr de telefon, e-mail; înregistrări/ imagini ale angajaților, detalii financiare; detalii despre educație și performanța academică, detalii privind angajarea și locul de muncă; imagini vizuale, aspectul și comportamentul personal; informații sau imagini din activitatea profesională; detalii privind bunurile sau serviciile furnizate.

Schimbul de date personale:

Uneori date personale colectate/ procesate pot să fie transmise către persoana în sine sau către alte organizații. Atunci când este necesar, respectând legislația privind protecția datelor personale în vigoare la data transferului, datele personale sunt transmise către: persoană sau reprezentanți ai persoanei; angajatori actuali, anteriori sau potențiali, parteneri în proiect; educatori, evaluatori și comisii de examinare, organizații/ asociații profesionale; organizațiile de asistență medicală, socială și de bunăstare; persoane care fac o anchetă sau plângere; institute de sondaj și cercetare; administrația locală și centrală. În anumite situații poate fi necesară transferarea datelor personale în străinătate. Orice transfer efectuat va fi în deplină conformitate cu toate aspectele legii pentru de protecția datelor personale în vigoare.

Data.....

Numele și prenumele, Semnătura,



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

2nd Call for proposals

Guidelines for grant applicants – SOFT projects

ANNEX E

Project title	<i>“Together for a better educational integration of children with special educational needs”</i>
Organisation	Botoșani County School Inspectorate (I.Ș.J. Botoșani) [Inspectoratul Școlar Județean Botoșani] România

Job description

Job Name	Responsabil intervenții specializate
Job Level	executive
Main purpose	Să asigure implementarea proiectului
Specific conditions for the job	Experiență în domeniul activităților educaționale speciale
Studies required for the job	Studii superioare
Training	Cel puțin unul din cursurile de manager de proiect, de formator, Managementul instituțiilor educaționale, cursuri de specialitate în domeniul educației speciale
Computer skills	Competențe de bază (Microsoft Office, Windows, Internet Explorer)
Languages	-limba română -o limbă modernă
Working experience	1-5 ani experiență în domeniul activităților educaționale – educație specială
Skills required	-Să aibă experiență în derularea de proiecte (implementare, monitorizare, evaluare, diseminare/valorizare); -Să dețină competențe de utilizare a TIC; -Să aibă disponibilitate de a lucra în echipă; -Să aibă disponibilitate de a lucra peste program; -Să aibă toleranță, spirit civic.
Specific requirements	- comunicare, competențe în domeniul activităților educaționale
Responsibilities	-Asigură derularea activităților specifice, educaționale – educație



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

2nd Call for proposals
Guidelines for grant applicants – SOFT projects

ANNEX E

	<p>specializată, în unitățile școlare, cf. graficului;</p> <ul style="list-style-type: none">-Comunică și colaborează cu reprezentantul legal, cu managerul de proiect, cu membrii echipei proiectului, cu reprezentanții organizației beneficiare și parteneri, cu partenerii asociați, cu alte instituții privind implementarea proiectului, referitor la intervențiile specializate;-Asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feedback.-Contribuie la implementarea proiectului/atingerea obiectivelor proiectului;-Asigură furnizarea feed-back-ului cu privire la implementarea proiectului, susținând atingerea obiectivelor și a indicatorilor stabiliți prin proiect;-Întocmește și verifică documentele specifice pentru raportarea intermediară și finală.
--	---

Acknowledged,
Name / surname

Approved,
Name / surname / function

Prof. Gabriel Hârtie, Inspector Școlar General

Signature,

Signature,

Date,

Date,



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

2nd Call for proposals
Guidelines for grant applicants – SOFT projects

ANNEX E

Project title	<i>“Together for a better educational integration of children with special educational needs”</i>
Organisation	Botoșani County School Inspectorate (I.Ș.J. Botoșani) [Inspectoratul Școlar Județean Botoșani] România

Job description

Job Name	Responsabil intervenții specializate
Job Level	executive
Main purpose	Să asigure implementarea proiectului
Specific conditions for the job	Experiență în domeniul activităților educaționale speciale
Studies required for the job	Studii superioare
Training	Cel puțin unul din cursurile de manager de proiect, de formator, Managementul instituțiilor educaționale, cursuri de specialitate în domeniul educației speciale
Computer skills	Competențe de bază (Microsoft Office, Windows, Internet Explorer)
Languages	-limba română -o limbă modernă
Working experience	1-5 ani experiență în domeniul activităților educaționale – educație specială
Skills required	-Să aibă experiență în derularea de proiecte (implementare, monitorizare, evaluare, diseminare/valorizare); -Să dețină competențe de utilizare a TIC; -Să aibă disponibilitate de a lucra în echipă; -Să aibă disponibilitate de a lucra peste program; -Să aibă toleranță, spirit civic.
Specific requirements	- comunicare, competențe în domeniul activităților educaționale
Responsibilities	-Asigură derularea activităților specifice, educaționale – educație



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

2nd Call for proposals
Guidelines for grant applicants – SOFT projects

ANNEX E

	<p>specializată, în unitățile școlare, cf. graficului;</p> <ul style="list-style-type: none">-Comunică și colaborează cu reprezentantul legal, cu managerul de proiect, cu membrii echipei proiectului, cu reprezentanții organizației beneficiare și parteneri, cu partenerii asociați, cu alte instituții privind implementarea proiectului, referitor la intervențiile specializate;-Asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feedback.-Contribuie la implementarea proiectului/atingerea obiectivelor proiectului;-Asigură furnizarea feed-back-ului cu privire la implementarea proiectului, susținând atingerea obiectivelor și a indicatorilor stabiliți prin proiect;-Întocmește și verifică documentele specifice pentru raportarea intermediară și finală.
--	---

Acknowledged,
Name / surname

Approved,
Name / surname / function

Prof. Gabriel Hârtie, Inspector Școlar General

Signature,

Signature,

Date,

Date,



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

2nd Call for proposals
Guidelines for grant applicants – SOFT projects

ANNEX E

	<p>documentele specifice, în format hârtie și electronic;</p> <ul style="list-style-type: none">-Realizează activități de formare în conformitate cu graficul și procedura de formare ;-Elaborează materiale de formare a (fișe de lucru, metode, instrumente folosite conform procedurii;-Realizează instrumente de evaluare continuă / curentă / intermediară;-Aplică și prelucrează instrumentele de evaluare a activităților de formare pentru care este responsabil;-Elaborează rapoartele finale privind desfășurarea activităților pentru care este responsabil, în urma finalizării cursului;-Colaborează la întocmirea Ghidului metodologic de bune practici;-Asigură managementul documentelor în domeniul în care este expert ;-Asigură comunicarea între Beneficiar și Partenerul din Republica Moldova, cu alte organizații/instituții interesate de implementarea proiectului;-Promovează proiectul, organizează/ participă la conferințe, diseminări/valorizări ;-Asigură furnizarea feed-back-ului cu privire la implementarea proiectului, susținând atingerea obiectivelor și a indicatorilor stabiliți prin proiect;-Întocmește și verifică documentele specifice pentru raportarea intermediară și finală.
--	--

Acknowledged,
Name / surname

Signature,

Date,

Approved,
Name / surname / function

Prof. Gabriel Hârtie, Inspector Școlar General

Signature,

Date,



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

2nd Call for proposals
Guidelines for grant applicants – SOFT projects

ANNEX E

Project title	<i>“Together for a better educational integration of children with special educational needs”</i>
Organisation	Botoșani County School Inspectorate (I.Ș.J. Botoșani) [Inspectoratul Școlar Județean Botoșani] România

Job description

Job Name	Formator
Job Level	executive
Main purpose	Să asigure implementarea proiectului, prin activități de formare
Specific conditions for the job	Experiență în domeniul formării
Studies required for the job	Studii superioare
Training	Cel puțin unul din cursurile de manager de proiect, de formator, Managementul instituțiilor educaționale
Computer skills	Competențe de bază (Microsoft Office, Windows, Internet Explorer)
Languages	-limba română -o limbă modernă
Working experience	1-5 ani experiență în formare, în domeniul educațional
Skills required	-Să dețină competențe de utilizare a TIC -Să aibă disponibilitate de a lucra în echipă -Să aibă disponibilitate de a lucra peste program -Să aibă toleranță, spirit civic
Specific requirements	- comunicare foarte bună, lucrul în echipă -capacitate de adaptare la medii multiculturale -capacitate de inovație, de analiză
Responsibilities	-Întocmește proceduri specifice, selectează grupul țintă, arhivează



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
EN-CROSS BORDER COOPERATION

2nd Call for proposals
Guidelines for grant applicants – SOFT projects

ANNEX E

	<p>documentele specifice, în format hârtie și electronic;</p> <ul style="list-style-type: none">-Realizează activități de formare în conformitate cu graficul și procedura de formare ;-Elaborează materiale de formare a (fișe de lucru, metode, instrumente folosite conform procedurii;-Realizează instrumente de evaluare continuă / curentă / intermediară;-Aplică și prelucrează instrumentele de evaluare a activităților de formare pentru care este responsabil;-Elaborează rapoartele finale privind desfășurarea activităților pentru care este responsabil, în urma finalizării cursului;-Colaborează la întocmirea Ghidului metodologic de bune practici;-Asigură managementul documentelor în domeniul în care este expert ;-Asigură comunicarea între Beneficiar și Partenerul din Republica Moldova, cu alte organizații/instituții interesate de implementarea proiectului;-Promovează proiectul, organizează/ participă la conferințe, diseminări/valorizări ;-Asigură furnizarea feed-back-ului cu privire la implementarea proiectului, susținând atingerea obiectivelor și a indicatorilor stabiliți prin proiect;-Întocmește și verifică documentele specifice pentru raportarea intermediară și finală.
--	--

Acknowledged,
Name / surname

Signature,

Date,

Approved,
Name / surname / function

Prof. Gabriel Hârtie, Inspector Școlar General

Signature,

Date,



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

2nd Call for proposals
Guidelines for grant applicants – SOFT projects

ANNEX E

Project title	<i>“Together for a better educational integration of children with special educational needs”</i>
Organisation	Botoșani County School Inspectorate (I.Ș.J. Botoșani) [Inspectoratul Școlar Județean Botoșani] România

Job description

Job Name	Responsabil activități educaționale
Job Level	executive
Main purpose	Să asigure implementarea proiectului
Specific conditions for the job	Experiență în domeniul activităților educaționale
Studies required for the job	Studii superioare
Training	Cel puțin unul din cursurile de manager de proiect, de formator, Managementul instituțiilor educaționale
Computer skills	Competențe de bază (Microsoft Office, Windows, Internet Explorer)
Languages	-limba română -o limbă modernă
Working experience	1-5 ani experiență în domeniul activităților educaționale
Skills required	-Să aibă experiență în derularea de proiecte (implementare, monitorizare, evaluare, diseminare/valorizare); -Să dețină competențe de utilizare a TIC; -Să aibă disponibilitate de a lucra în echipă; -Să aibă disponibilitate de a lucra peste program; -Să aibă toleranță, spirit civic.
Specific requirements	- comunicare, competențe în domeniul activităților educaționale
Responsibilities	-Coordonează derularea și monitorizarea activităților specifice, educaționale, în unitățile școlare: activități școlare și extrașcolare, cf.



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

2nd Call for proposals
Guidelines for grant applicants – SOFT projects

ANNEX E

	<p>graficului;</p> <ul style="list-style-type: none">-Întocmește proceduri specifice, selectează grupul țintă, arhivează documentele specifice, în format hârtie și electronic;-Coordonează elaborarea și arhivarea de documente specifice (fișe de lucru, planuri de lecție personalizate, fișe de proiecte locale, portofolii etc);-Colaborează la realizarea Ghidului metodologic de bune practici;-Colaborează la derularea activităților de promovare/diseminare/valorizare;-Comunică și colaborează cu reprezentantul legal, cu managerul de proiect, cu membrii echipei proiectului, cu reprezentanții organizației beneficiare și parteneri, cu partenerii asociați, cu alte instituții privind implementarea proiectului, referitor la activitățile educaționale;-Asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feedback.-Contribuie la implementarea proiectului/atingerea obiectivelor proiectului;-Asigură furnizarea feed-back-ului cu privire la implementarea proiectului, susținând atingerea obiectivelor și a indicatorilor stabiliți prin proiect;-Întocmește și verifică documentele specifice pentru raportarea intermediară și finală.
--	--

Acknowledged,
Name / surname

Signature,

Date,

Approved,
Name / surname / function

Prof. Gabriel Hârtie, Inspector Școlar General

Signature,

Date,



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

2nd Call for proposals
Guidelines for grant applicants – SOFT projects

ANNEX E

Project title	<i>“Together for a better educational integration of children with special educational needs”</i>
Organisation	Botoșani County School Inspectorate (I.Ș.J. Botoșani) [Inspectoratul Școlar Județean Botoșani] România

Job description

Job Name	Responsabil activități educaționale
Job Level	executive
Main purpose	Să asigure implementarea proiectului
Specific conditions for the job	Experiență în domeniul activităților educaționale
Studies required for the job	Studii superioare
Training	Cel puțin unul din cursurile de manager de proiect, de formator, Managementul instituțiilor educaționale
Computer skills	Competențe de bază (Microsoft Office, Windows, Internet Explorer)
Languages	-limba română -o limbă modernă
Working experience	1-5 ani experiență în domeniul activităților educaționale
Skills required	-Să aibă experiență în derularea de proiecte (implementare, monitorizare, evaluare, diseminare/valorizare); -Să dețină competențe de utilizare a TIC; -Să aibă disponibilitate de a lucra în echipă; -Să aibă disponibilitate de a lucra peste program; -Să aibă toleranță, spirit civic.
Specific requirements	- comunicare, competențe în domeniul activităților educaționale
Responsibilities	-Coordonează derularea și monitorizarea activităților specifice, educaționale, în unitățile școlare: activități școlare și extrașcolare, cf.



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

2nd Call for proposals
Guidelines for grant applicants – SOFT projects

ANNEX E

	<p>graficului;</p> <ul style="list-style-type: none">-Întocmește proceduri specifice, selectează grupul țintă, arhivează documentele specifice, în format hârtie și electronic;-Coordonează elaborarea și arhivarea de documente specifice (fișe de lucru, planuri de lecție personalizate, fișe de proiecte locale, portofolii etc);-Colaborează la realizarea Ghidului metodologic de bune practici;-Colaborează la derularea activităților de promovare/diseminare/valorizare;-Comunică și colaborează cu reprezentantul legal, cu managerul de proiect, cu membrii echipei proiectului, cu reprezentanții organizației beneficiare și parteneri, cu partenerii asociați, cu alte instituții privind implementarea proiectului, referitor la activitățile educaționale;-Asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feedback.-Contribuie la implementarea proiectului/atingerea obiectivelor proiectului;-Asigură furnizarea feed-back-ului cu privire la implementarea proiectului, susținând atingerea obiectivelor și a indicatorilor stabiliți prin proiect;-Întocmește și verifică documentele specifice pentru raportarea intermediară și finală.
--	--

Acknowledged,
Name / surname

Approved,
Name / surname / function

Prof. Gabriel Hârtie, Inspector Școlar General

Signature,

Signature,

Date,

Date,